



## **Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"**

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax: 0835/691026

E-mail: [mtis00100a@istruzione.it](mailto:mtis00100a@istruzione.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it)

Codice Fiscale 81001850775

Operazione PON 2014/2020-PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014IT05M20P001 "Per la Scuola – Competenze e ambienti digitali per l'apprendimento" approvato con decisione C/2014 n.9952 del 17-12-2014 della CEE- Avviso pubblico AOODGEFID/9035 Del 13/7/2015-Asse II obiettivo 10.8-Azione 10.8.1 Approvato con nota MIUR PROT. AOODGEFID/1757 DEL 20/1/2016.  
- CIG. Z9818BCE55 – CUP G36J15000960007.

Prot. 3834 C/14

Montalbano J.co, 23/05/2016

### **CONTRATTO**

**DI FORNITURA E INSTALLAZIONE APPARECCHIATURE INFORMATICHE PER POTENZIAMENTO RETE WIRELESS NELLE DUE SEDI DELL'ISTITUTO PITAGORA.**

CIG. Z9818BCE55 – CUP G36J15000960007.

### **Tra**

L'I.S.I.S. "Pitagora" di Montalbano Jonico (C.F. 81001850775), di seguito denominato Istituto, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof. Leonardo GIORDANO, nato a Montalbano Jonico il 28/12/1955 - C.F. GRDLRD55T28F399A

**e**

il sig. Romano SANTARCANGELO, nato a Matera il 14/11/1964 – C.F. SNTRMN64S14F0520, legale rappresentante della ditta SIMAR INFORMATICA s.n.c. di Policoro, via Lomonaco n. 12 – P.I. 00580730778, di seguito nominata "ditta fornitrice"

VISTO l'affidamento provvisorio effettuato con nota prot. n. 3684 C/14 del 13/05/2016;

VISTA la regolarità della documentazione acquisita agli atti della scuola in data 21/05/2016, prot. n. 3880 C/14;

VISTO l'affidamento definitivo effettuato con nota prot. n. 3832 C/14 del 23/05/2016;

### **si conviene e si stipula quanto segue**

L'Istituto d'Istruzione "Pitagora" di Montalbano Jonico affida alla ditta SIMAR INFORMATICA s.n.c. di Policoro, via Lomonaco n. 12, la fornitura, posa in opera, configurazione con le apparecchiature esistenti e collaudo finale relativo al potenziamento della rete LAN esistente e la realizzazione di una VPN tra le due sedi dell'istituto al fine di poter creare una rete che permetta di effettuare, in tempo reale, le attività amministrative e didattiche dalle postazioni di entrambe le sedi.

### **Art. 1 OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO**

1.1 - La ditta SIMAR INFORMATICA s.n.c. di Policoro e l'I.S.I.S. "Pitagora" di Montalbano Jonico provvedono, rispettivamente a vendere e acquistare le apparecchiature e i servizi ad esse collegate, nuove di fabbrica, dettagliatamente descritte nell'"OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA" presentate dalla ditta e acquisite dalla scuola, che fanno parte integrante del presente contratto, corredate della relativa documentazione tecnica e d'uso, accompagnate da idonea

certificazione attestante il rispetto delle norme di sicurezza vigenti, marchi di conformità CE e la certificazione ISO dove previsto.

- 1.2 - Il presente contratto avrà efficacia dalla data della stipulazione fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.
- 1.3 - la fornitura è regolata, per quanto non previsto dal presente contratto, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamenti per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

#### **Art. 2: CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

- 2.1 - Le apparecchiature dovranno essere consegnate e installate entro e non oltre 2 mesi dalla data di sottoscrizione del presente contratto, così come indicato nella RDO; saranno installate e messe in condizione di corretto funzionamento, a cura della ditta installatrice, presso le due sedi dell'Istituto "Pitagora".
- 2.2 - La ditta fornitrice s'impegna alla consegna delle apparecchiature nella soluzione "*chiavi in mano*", comprensive di imballo, trasporto, installazione, asporto degli imballi e cablaggio a suo carico. La ditta fornitrice non avrà alcun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per l'aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.
- 2.3 - Il collaudo sarà effettuato presso le due sedi dell'Istituto, ad installazione e configurazione ultimate, da tecnici dell'impresa fornitrice alla presenza di esperti o personale tecnico della scuola, individuati dal Dirigente Scolastico, entro 7 giorni dalla data di messa in opera delle apparecchiature. Al termine delle prove sarà redatto un verbale di accettazione da parte dei presenti.
- 2.4 - Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna, non esonera comunque, la ditta fornitrice per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati.
- 2.5 - La ditta fornitrice s'impegna a fornire le certificazioni previste per legge, senza costi aggiuntivi.

#### **Art. 3: MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

- 3.1 - La fornitura e l'installazione dovranno avvenire, a cura della controparte, presso i locali dell'Istituto "Pitagora" in orari da concordare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA al fine di non interferire con le attività didattiche salvaguardando, comunque l'incolumità del personale e degli studenti presenti nella scuola.
- 3.2 - Tutte le apparecchiature devono avere il marchio di conformità CE e devono essere in linea con le normative attualmente in vigore.
- 3.3 - Sarà a carico della ditta fornitrice la redazione del DUVRI previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza da consegnare in copia al RSPP d'Istituto.

#### **Art. 4: GARANZIA**

- 4.1 - La ditta fornitrice garantisce che i prodotti sono esenti da vizi o da difetti di funzionamento e siano conformi alle caratteristiche definite nella relativa documentazione tecnica e d'uso. Qualora le apparecchiature dovessero presentare vizi o difetti di funzionamento, la ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro sostituzione e riconsegna immediata.
- 4.2 - Il periodo di garanzia delle apparecchiature decorre dalla data del verbale di collaudo e fino tutto il ventiquattresimo mese successivo a tale data.
- 4.3 - La ditta fornitrice si impegna a prestare, entro 24 ore dalla chiamata, a propria cura e spese e senza alcun onere per la scuola, il servizio di intervento di assistenza tecnica in garanzia, delle apparecchiature e dei relativi impianti. Il servizio comprende tutti gli oneri per la prestazione di manodopera, parti di ricambio e ogni altro onere per mantenere e riportare in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature.

#### **Art. 5: PREZZO, FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

- 5.1 - Il prezzo complessivo per la fornitura, posa in opera e collaudo di tutto il materiale previsto nell'"OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA" acquisita dalla scuola, è pari €



**6.295,20 (seimiladuecentonovantacinque//20 IVA compresa)** così come riportato nell'offerta del 03/05/2016. Detto importo deve ritenersi fisso e invariabile.

- 5.2 - Il pagamento della fornitura sarà effettuato, successivamente all'accreditamento del finanziamento da parte del MIUR, collaudo favorevole e dopo la verifica di eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A., ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanze n.40 del 18/01/2008 (attuazione art.48bis del D.P.R. n.602 del 29/09/1973) nonché l'attestazione di regolarità contributiva confermata dal DURC richiesto d'ufficio. Il fornitore, ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214, dovrà emettere fatture esclusivamente in modalità elettronica, avendo cura di indicare il codice I.P.A. - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) - codice univoco dell'ufficio UFM8LI.

**I codici CIG e CUP da indicare obbligatoriamente in fattura sono i seguenti: CIG, Z9818BCE55 – CUP G36J15000960007.**

- 5.3 - Il pagamento della fattura sarà effettuato tramite bonifico bancario indicato dalla ditta fornitrice, le eventuali spese di incasso saranno a carico della stessa.
- 5.4 - La ditta fornitrice, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010 art. 3, c.7 e s.m.i., si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 6: RESPONSABILITA' E RISCHI**

- 6.1 - La ditta fornitrice assume in proprio ed in solido ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'I.S.I.S. "Pitagora", anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere od impianti, comunque connessi all'esecuzione delle prestazione oggetto del presente contratto.
- 6.2 - Sono a carico della ditta fornitrice i rischi di perdite e di danni verificatesi durante il trasporto dei materiali.
- 6.3 - E' fatto carico alla ditta fornitrice di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso ivi compreso quello economico, nazionale di categoria.

#### **Art. 7: COMUNICAZIONI**

- 7.1 - Qualsiasi comunicazione tra le parti dovrà avvenire tramite posta elettronica o pec.

#### **Art. 8: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

8.1 - L'amministrazione scolastica può chiedere la risoluzione del contratto ai sensi del D.M. del 28/10/85 art. 37 nei seguenti casi:

1. in qualunque momento dell'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile e per qualsiasi motivo tenendo indenne l'impresa dalle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni;
2. per motivi di pubblico interesse come previsto nell'art.23 del predetto decreto ministeriale;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di sub appalto non autorizzati dall'Amministrazione come previsto all'art.9 del predetto decreto ministeriale;
- nei casi di decesso dell'imprenditore quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di decesso di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;

- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa impresa, secondo il disposto dell'art.1672 del codice civile;
  - nel caso in cui l'Amministrazione richieda aumenti o diminuzioni dell'oggetto del contratto oltre i limiti previsti dall'art. 27 del predetto decreto ministeriale.
- La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, salvo il caso di contratti ad esecuzione continua o periodica, riguardo ai quali l'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.
- La risoluzione del contratto viene disposta dal Dirigente Scolastico. Di tale disposizione viene data comunicazione all'impresa con notificazione a mezzo di ufficiale giudiziario.
- 8.2 - Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, od i servizi, in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento avverrà per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e delle forniture o dei servizi affidati e degli importi relativi. All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

#### **Art. 9 OBBLIGO DI RISERVATEZZA – TUTELA DELLA PRIVACY**

- 9.1 L'I.S.I.S. "Pitagora" fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, che i dati personali forniti dalla ditta saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerente al rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

#### **Art. 10 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

- 10.1 Sono a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali, ad eccezione di quelle che per legge competono all'I.S.I.S. "Pitagora".
- 10.2 A tal fine la ditta fornitrice dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili non esenti dall'IVA.

#### **Art. 11 SUBAPPALTO**

- 11.1 E' vietata, alla ditta fornitrice, cedere ad altri l'esecuzione di tutta o in parte della fornitura e posa in opera del materiale.

#### **Art. 12 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

- 12.1 Per quanto non previsto in questo contratto si rinvia agli art. 2222 e succ. del codice civile.
- 12.2 Per ogni controversia si farà riferimento al foro di Matera.

#### **Art. 13 ACCETTAZIONE**

- 13.1 il presente contratto viene redatto in originale e trattenuto in originale da ciascun contraente e pubblicato sul sito web della scuola [www.isispitagoramontalbano.gov.it](http://www.isispitagoramontalbano.gov.it) - "Amministrazione Trasparente" sez. "bandi e gare" nonché all'"albo pretorio" on-line.

Letto, approvato e sottoscritto

LA DITTA  
SIMAR INFORMATICA S.r.l.  
SIMAR INFORMATICA S.r.l.  
L'Amministratore



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Leonardo GIORDANO